

**Ухвала Конференції трудового колективу
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника»**

від 31 серпня 2026 р.

Заслухавши та обговоривши доповідь ректора В.М. Якубів «Про попередні результати вступної кампанії 2026 року та завдання колективу Університету на 2026-2027 н.р.», Конференція трудового колективу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника ухвалює:

1. Факультетам / навчально-науковим інститутам / коледжу:

1.1. Взяти доповідь ректора університету «Про попередні результати вступної кампанії 2026 року та завдання колективу Університету на 2026-2027 н.р.» до відома.

1.2. Проаналізувати на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів/ навчально-наукових інститутів та педагогічної ради Івано-Франківського фахового коледжу результати діяльності підрозділу у попередньому навчальному році та розробити план заходів на 2026-27 н.р.

Відповідальні:

*декани факультетів, директори інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр.*

Термін виконання: до 20.09.2026 р.

2. Колективу університету:

Підвищення якості освітнього процесу:

2.1. Забезпечити високий рівень організації освітнього процесу шляхом системного вдосконалення методів викладання, регулярного моніторингу результатів навчання, розвитку ефективної взаємодії між викладачами та здобувачами освіти, а також поєднання традиційних академічних підходів із сучасними педагогічними технологіями.

Відповідальні:

*завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм,
керівники навчальних структурних підрозділів.*

Термін виконання – упродовж року.

2.2. Оновити перелік освітніх програм відповідно до результатів вступу та потреб ринку праці. Провести комплексний аналіз результатів набору, кадрового забезпечення, комплектності академічних груп, затребуваності

освітніх програм і перспектив працевлаштування випускників. За результатами аналізу підготувати пропозиції щодо оновлення, об'єднання, модернізації або припинення набору на окремі освітні програми, а також започаткування програм, які відповідають актуальним потребам держави, регіону та ринку праці.

Відповідальні:

завідувачі кафедр, керівники навчальних структурних підрозділів, відділ акредитації.

Термін виконання – до 30.12.2026 р.

2.3. Посилити внутрішню систему забезпечення якості та акредитаційну готовність. Забезпечити системний моніторинг змісту освітніх програм, якості викладання, результатів навчання, кадрового забезпечення та дотримання встановлених процедур організації освітнього процесу. Упорядкувати підготовку освітніх програм до акредитації та постакредитаційного моніторингу, забезпечивши своєчасне усунення виявлених недоліків і виконання рекомендацій експертних груп.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів,

завідувачі кафедр, гаранті ОП, відділ акредитації, центр забезпечення якості.

Термін виконання: упродовж року

2.4. Запровадити мікрокредитні сертифікатні програми. Розробити короткострокові сертифікатні програми, спрямовані на формування додаткових професійних, цифрових, мовних, управлінських і підприємницьких компетентностей відповідно до потреб здобувачів освіти та роботодавців. Забезпечити нормативне врегулювання порядку розроблення, реалізації, оцінювання результатів навчання та визнання кредитів ЄКТС, здобутих у межах таких програм.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної

роботи, науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедри, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: упродовж року

2.5. Посилити практичну підготовку і зв'язок із професійним середовищем шляхом впровадження дуальних елементів навчання. Розширити залучення роботодавців і фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, викладання професійно орієнтованих дисциплін, організації практичної підготовки та оцінювання результатів навчання. Запроваджувати елементи дуальної освіти, навчання на робочому місці, проєктної діяльності й розв'язання практичних завдань на базі установ, підприємств та організацій-партнерів.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, відділ взаємодії зі стейкхолдерами.

Термін виконання: упродовж року

2.6. Впровадити програми дистанційного навчання. Визначити освітні програми та окремі освітні компоненти, реалізація яких у дистанційній або змішаній формі відповідає потребам здобувачів освіти й можливостям університету. Забезпечити належне навчально-методичне, кадрове, технологічне та інформаційне супроводження дистанційного навчання, а також системний контроль його якості.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності.

Термін виконання: упродовж року.

2.7. Продовжувати цифровізацію основних процедур освітнього процесу та врегулювати використання штучного інтелекту. Забезпечити подальшу автоматизацію планування, організації, документування та моніторингу освітнього процесу з використанням університетських цифрових платформ. Розробити й упровадити чіткі правила відповідального, етичного та академічно добросовісного використання інструментів штучного інтелекту викладачами і здобувачами освіти.

Відповідальні: проректори з науково-педагогічної роботи, науково-педагогічні працівники, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, навчально-методичний відділ.

Термін виконання: упродовж року.

Розвиток науки та інновацій

2.8. Забезпечити публікаційну результативність структурних підрозділів: збільшення кількості публікацій у виданнях, що індексуються наукометричними базами (Scopus/Web of Science), з пріоритетом Q1–Q2. Розробити на рівні структурних підрозділів плани підвищення публікаційної активності науково-педагогічних і наукових працівників із визначенням конкретних результативних показників. Сприяти підготовці якісних публікацій, розвитку міжнародного співавторства та представленню результатів досліджень у рейтингових наукових виданнях..

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності, НДЧ, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін виконання: упродовж року

2.9. Забезпечити системне подання проєктних і грантових заявок: участь у конкурсах Horizon Europe, Erasmus+, програмах МОН України, НФДУ та інших міжнародних і національних донорів. Організувати системне інформування, навчання та консультаційний супровід працівників щодо пошуку грантових можливостей, формування проєктних команд і підготовки конкурсних заявок. Забезпечити участь кожного наукового структурного підрозділу в національних або міжнародних конкурсах із належним моніторингом кількості та результативності поданих заявок.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності, НДЧ, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року

2.10. Збільшити обсяг залученого фінансування наукової та інноваційної діяльності: грантові кошти, госпдоговірна тематика, комерціалізація результатів досліджень. Активізувати роботу з підготовки грантових проєктів, виконання госпдоговірних досліджень і надання науково-консультаційних послуг для зовнішніх замовників. Забезпечити виявлення перспективних результатів досліджень, охорону прав інтелектуальної власності, пошук партнерів і створення механізмів комерціалізації наукових розробок.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності, НДЧ, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр, відділ управління проєктами.

Термін виконання – упродовж року

2.11. Забезпечити залучення студентів і молодих учених до реальної дослідницької та проєктної роботи: участь у наукових проєктах, конкурсах, конференціях. Розширити участь студентів, аспірантів і молодих учених у виконанні кафедральних, університетських, національних та міжнародних дослідницьких проєктів. Забезпечити організаційну й консультаційну підтримку їхньої участі в конкурсах, конференціях, наукових школах, програмах академічної мобільності та молодіжних грантах.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності, НДЧ,
декани, директори інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання – упродовж року*

Міжнародна інтеграція

2.12. Посилити участь здобувачів і працівників Університету в програмах міжнародної академічної мобільності. Розширити інформування здобувачів освіти та працівників про доступні програми міжнародної мобільності й забезпечити консультативний супровід підготовки заявок. Удосконалити внутрішні процедури визнання результатів навчання, стажування та професійної діяльності, здійснених у закордонних закладах-партнерах

*Відповідальні: відділ міжнародних зв'язків, декани, директори інститутів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: упродовж року*

2.13. Розширити міжнародну наукову співпрацю з конкретними результатами: спільні публікації, проєктні заявки, дослідження, наукові заходи та використання дослідницької інфраструктури з іноземними університетами й науковими установами. Забезпечити перехід від формального укладення договорів до реалізації спільних наукових проєктів і заходів, які мають визначені результати та показники ефективності. Активізувати формування міжнародних дослідницьких груп, підготовку спільних публікацій і заявок, а також взаємне використання лабораторної та дослідницької інфраструктури.

*Відповідальні: декани, директори інститутів, завідувачі кафедр, НДЧ.
Термін виконання: упродовж року*

2.14. Залучати іноземних викладачів і науковців до викладання, проведення досліджень та наукових заходів. Розширити практику залучення іноземних фахівців до проведення навчальних занять, відкритих лекцій, спільних онлайн-курсів, наукових семінарів і керівництва дослідницькими проєктами. Забезпечити організаційні та академічні умови для їхньої системної участі в реалізації освітніх програм і наукової діяльності університету.

*Відповідальні: декани, директори інститутів, завідувачі кафедр, відділ міжнародних зв'язків.
Термін виконання: упродовж року*

2.15. Започаткувати спільні освітні програми та програми подвійних дипломів з іноземними університетами-партнерами. Провести аналіз чинних міжнародних партнерств і визначити заклади, з якими існують академічні та організаційні передумови для реалізації спільних освітніх програм. Розробити узгоджені навчальні плани, процедури зарахування і визнання результатів навчання та забезпечити нормативне оформлення програм подвійних дипломів.

Відповідальні: декани, директори інститутів, завідувачі кафедр, відділ міжнародних зв'язків, НДЧ.

Термін виконання: до 30.06.2027 р

Профорієнтація та бренд університету

2.16. Посилити системну взаємодію з ліцеями, коледжами та громадами. Сформувати довгострокові програми співпраці із закладами освіти та територіальними громадами, передбачивши проведення спільних освітніх, науково-популярних і профорієнтаційних заходів. Закріпити за структурними підрозділами партнерські заклади й забезпечити регулярний моніторинг результативності такої взаємодії.

*Відповідальні:
начальник відділу інформації та
комунікації, навчально-науковий центр професійної
кар'єри та освіти впродовж життя, відділ взаємодії
за стейкхолдерами, декани факультетів, директори
інститутів.*

Термін виконання: упродовж року.

2.17. Запровадити інноваційні формати взаємодії з учнями, батьками та педагогами, орієнтовані на усвідомлений вибір університету й освітньої програми. Розширити практику проведення профорієнтаційних шкіл, пробних занять, майстер-класів, професійних діагностик, консультацій, екскурсій та зустрічей із викладачами, студентами й випускниками. Забезпечити системну комунікацію з батьками та педагогами як учасниками процесу формування освітньої і професійної траєкторії майбутнього вступника.

*Відповідальні:
начальник відділу інформації та
комунікації, навчально-науковий центр професійної
кар'єри та освіти впродовж життя, відділ взаємодії*

зі стейкхолдерами, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: упродовж року.

2.18. Посилити бренд університету та його комунікаційну присутність для різних цільових аудиторій — вступників, батьків, студентів, випускників і партнерів. Розробити узгоджену систему позиціонування університету, яка послідовно представлятиме його освітні, наукові, міжнародні та суспільні здобутки. Забезпечити регулярне створення якісного цільового контенту для офіційного сайту, соціальних мереж, медіа та інших комунікаційних каналів із дотриманням єдиного стилю університету..

Відповідальні:

*начальник відділу інформації та комунікації,
навчально-науковий центр професійної кар'єри та
освіти впродовж життя, декани факультетів,
директори інститутів.*

Термін виконання: упродовж року

2.19. Системно працювати з усією траєкторією вступника — від першого контакту з університетом до вступу на бакалаврські та магістерські програми. Упровадити систему супроводу потенційного вступника, яка охоплюватиме ранню профорієнтацію, консультування щодо вибору програми, підготовку до вступних випробувань і підтримку під час подання документів. Посилити залучення випускників бакалаврських програм до продовження навчання в магістратурі університету шляхом цільових комунікацій, презентацій програм, консультацій і професійно-кар'єрних заходів.

Відповідальні:

*начальник відділу інформації та
комунікації, навчально-науковий центр професійної
кар'єри та освіти впродовж життя, відділ взаємодії
зі стейкхолдерами, декани факультетів, директори
інститутів.*

Термін виконання: упродовж року.

2.20. Розвинути спільноту амбасадорів університету. Залучити успішних студентів, випускників, викладачів, науковців і партнерів до системного представлення університету в закладах освіти, громадах, професійному середовищі та медіа. Розробити програму підготовки й підтримки амбасадорів, забезпечивши їх актуальними інформаційними матеріалами, комунікаційними інструментами та можливостями для реалізації власних ініціатив.

Відповідальні:

начальник відділу інформації та комунікації, навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя, відділ взаємодії зі стейкхолдерами, декани факультетів, директори інститутів.
Термін виконання: упродовж року.

Модернізація інфраструктури

2.21. Залучити кошти на завершення ключових інфраструктурних проєктів. Визначити перелік пріоритетних інфраструктурних об'єктів, стан їх готовності, потребу у фінансуванні та очікувані строки завершення. Активізувати взаємодію з органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними партнерами, благодійними фондами та бізнесом для залучення необхідних ресурсів..

*Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія,
планово-фінансовий відділ, відділ закупівель.*
Термін виконання: упродовж року

2.22. Залучити кошти на підвищення енергонезалежності університету. Підготувати проєктні пропозиції щодо встановлення автономних джерел живлення, систем накопичення енергії та використання відновлюваних джерел енергії в університетських корпусах і гуртожитках. Забезпечити пошук грантового, бюджетного та партнерського фінансування для поетапної реалізації визначених заходів..

Відповідальні:
*Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія,
планово-фінансовий відділ, відділ закупівель, проєктно-грантовий відділ.*
Термін виконання: упродовж року

2.23. Підвищити енергоефективність корпусів університету. Провести енергетичний аудит будівель університету та сформулювати поетапний план термомодернізації, оновлення інженерних мереж і скорочення непродуктивних витрат енергоресурсів. Запровадити систему постійного моніторингу споживання енергії й оцінювання ефективності реалізованих енергоощадних заходів.

Відповідальні:
*Відповідальні: проректори,
адміністративно-господарський відділ.*
Термін виконання: упродовж року

2.24. Модернізувати аудиторний фонд та технічне забезпечення освітнього процесу. Провести інвентаризацію стану аудиторій, лабораторій, комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання та засобів доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Сформувати й реалізувати поетапний план оновлення навчальних приміщень і технічного оснащення відповідно до потреб освітніх програм та сучасних методів викладання.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, адміністративно-господарський відділ, бухгалтерія, відділ аудиту, планово-фінансовий відділ, відділ закупівель, проектно-грантовий відділ.

Термін виконання: упродовж року

Університет - це люди

2.25. Впровадити цілісну систему професійного та кар'єрного розвитку працівників, що забезпечує індивідуальні траєкторії розвитку, професійне навчання, кар'єрне консультування в умовах цифрової трансформації. Визначити професійні потреби працівників і запровадити індивідуальне планування їхнього професійного розвитку з урахуванням посадових функцій, компетентностей та кар'єрних цілей. Забезпечити доступ до програм підвищення кваліфікації, цифрового навчання, стажування, кар'єрного консультування та інших форм безперервного професійного розвитку.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом, Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя, Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності.

Термін виконання: упродовж року

2.26. Посилити інституційну культуру наставництва, коучингу, взаємного розвитку, підтримки професійного становлення працівників та розвитку лідерського потенціалу. Запровадити програми наставництва для новопризначених і молодих працівників, передбачивши їх професійний супровід досвідченими фахівцями університету. Розвивати внутрішні програми коучингу, обміну досвідом і підготовки кадрового резерву для формування управлінських та академічних лідерів.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом.

Термін виконання: упродовж року

2.27. Удосконалити та масштабувати систему управління результативністю, визнання та мотивації працівників. Запровадити прозорі критерії оцінювання результативності працівників, узгоджені зі стратегічними цілями університету та особливостями різних напрямів діяльності. Розширити матеріальні й нематеріальні форми заохочення, публічного визнання професійних досягнень, інноваційності та внеску працівників у розвиток університету.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом.

Термін виконання: упродовж року

2.28. Створити університетське середовище добробуту, інклюзивності та підтримки здобувачів та працівників. Забезпечити розвиток психологічної, соціальної, консультативної та організаційної підтримки учасників освітнього процесу, зокрема осіб, які постраждали внаслідок війни. Продовжити формування безбар'єрного, безпечного та недискримінаційного середовища з рівними можливостями для навчання, праці й участі в університетському житті.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом.

Термін виконання: упродовж року

2.29. Розвивати лідерський, громадянський та волонтерський потенціал студентської спільноти. Підтримувати участь здобувачів освіти у студентському самоврядуванні, громадських, волонтерських, благодійних і соціальних проєктах, спрямованих на розвиток університету та громад. Створювати умови для формування у студентів лідерських компетентностей, відповідальності, ініціативності й готовності брати участь у відновленні та розвитку України.

Відповідальні:

Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом, декани факультетів, директори інститутів/коледжу, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж року

2.30. Посилити системну роботу із залучення, розвитку та утримання талантів. Удосконалити механізми пошуку й залучення висококваліфікованих працівників, перспективних молодих фахівців, дослідників і викладачів із практичним професійним досвідом. Сформувати сприятливі умови для їх

професійного розвитку, академічної самореалізації, участі в управлінні та довгострокової роботи в університеті.

Відповідальні:

*Відповідальні: проректори, відділ управління персоналом, декани факультетів, директори
інститутів/коледжу,
завідувачі кафедр, відділ взаємодії зі стейкхолдерами.*

Термін виконання: упродовж року